

# AUTOCAMP OSEK

...v srdci Krušných hor

## PROVOZNÍ ŘÁD

### Autocamp Osek

#### 1. Základní právní předpisy

- a) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků,
- b) vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- c) vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších změn a doplňků,
- d) nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- e) zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků, a právní předpisy související ve znění pozdějších změn a doplňků,
- f) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebnímu řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků

#### 2. Základní údaje

název: Autocamp Osek

adresa provozovny: Nelsonská 669, 417 05 Osek

**774 719 631** (recepce), e-mail: [autocamp@osek.cz](mailto:autocamp@osek.cz).

417 837 221 (Městský úřad Osek)

majitel autokempu: Město Osek, se sídlem Zahradní 246, 417 05 Osek

statutární orgán: Alena Čurdová jednatel

provozovatel autokempu: Služby města Oseka, s.r.o., se sídlem Zahradní 246, 417 05 Osek  
IČO 254 36171

Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem  
v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 18097, předmět podnikání:  
Výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3  
živnostenského zákona, odbor činnosti: Ubytovací služby

provozní doba: pondělí-pátek: 9:00 - 15:00 (duben, říjen)  
pondělí neděle: 8:00 - 20:00 (květen-září)

V případě nutnosti mimo provozní dobu kontakt na telefon (služba recepce)

*J. Křivánek*

Počet zaměstnanců: 3 (recepční, úklid)

### 3. Podmínky činnosti – rozsah poskytovaných služeb

**Ubytovací zařízení** je zařazeno v kategorii podle § 13 odst. c) zákona č. 283/2021 Sb., o technických požadavcích na stavby.

Kapacita ubytovacího zařízení: **5 bungalovů x 2:** 4-6 lůžek  
**8 chatek Family:** 4 lůžka  
**4 chatky Relax:** 2 lůžka  
**3 chatky Retro:** 2 lůžka  
**50 míst na stany,** lze využít i pro karavany

Možnost parkování u stanů a karavanů.

Základní vybavení chatek: lůžka, police, stůl, židle, ev. lednice, odpadkový koš

**Vedlejší služby** – za příplatek lze půjčit rychlovarnou konvici, elektrický vaříč, mikrovlnou troubu, malou lednici, přímotop, prodlužovací kabel a sportovní náčiní.

Dále k dispozici kuchyňka pro přípravu jídel vybavená lednicí, dvěma elektrickými vařiči a dřezem na mytí nádobí (samotné nádobí není z hygienických důvodů součástí vybavení kempu). Podlaha snadno omyvatelná, opatřena dlažbou.

#### **Budova sociálního zařízení:**

Umývárny a WC oddělené dle pohlaví. Možnost mytí rukou po použití WC zajištěna. Pro zavěšení oděvů v umývárně jsou k dispozici věšáky, pro uložení mýdla ve sprše držáky na mýdlo. Podlaha snadno omyvatelná, odvětrání přirozeným nebo nuceným způsobem s odtažením do venkovního prostoru.

### 4. Doklad o povolení užívání stavby

Stavba budovy recepce v areálu autokempu povolena dle platného stavebního zákona rozhodnutím vydaným Městským úřadem Osek, odborem výstavby a místního hospodářství dne 25.8.2006 pod č.j.: VMH-3427/06-241/06-Hs

(dispoziční řešení stavby – viz rozhodnutí: ve vstupním prostoru recepce, kotelna-prostor s kotlem, 3 sklady, kuchyňka, kancelář)

Výstavba chatek v areálu autokempu povolena dle kolaudačního rozhodnutí dne 29.5.2000 pod č.j.: OVMH/330/411/Hs/2000.

Kolaudační souhlas "Revitalizace areálu autokempu v Oseku" ze dne 17.6.2019 pod č.j.: VMH-2009/18-482/17-Hs.

### 5. Další nezbytné údaje

- Objekt autokempu je zásobován pitnou vodou z veřejného vodovodu ve správě SČVK.
- Odkanalizování autokempu do veřejné kanalizace
- Odvážení komunálního odpadu zajištěn smluvně
- Sociální zázemí pro zaměstnance ATC (odložení civilního oděvu + WC) zajištěno v budově recepce.

**Odpovědná osoba:** provozovatel

### 6. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

#### **a) Dezinfekce v zařízení**

Při úklidu sociálního zařízení jsou používány dezinfekční prostředky pro plošnou dezinfekci s virucidním a fungicidním účinkem „dle zákona o biocidech“. Úklid je prováděn denně, příp. ihned po znečištění. Při používání dezinfekčních prostředků se postupuje podle návodu

výrobce, uvedeném na obalu používání prostředku. Dezinfekční prostředky musí být uchovávány v originálním balení a musí docházet k jejich střídání s různými aktivními látkami, aby nedocházelo ke vzniku rezistence mikrobů vůči používanému prostředku (např. chlornan sodný, KAS a jiné). Povrchy kontaminované biologickým materiálem (např. zvratky, krev atd.) se dezinfikují prostředky s virucidním účinkem. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky.

#### **b) Dezinfekce, dezinfekce, deratizace**

Běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace je prováděna jako součást čištění běžných pracovních postupů. Při případném výskytu hmyzu se provádí speciální ochranná dezinfekce, při výskytu hlodavců deratizace.

Speciální ochranná deratizace nebo dezinfekce je prováděna osobou, která absolvovala odborný kurz nebo jinak získala odborné znalosti v rozsahu upraveném prováděcím právním předpisem a má osvědčení o odborné způsobilosti.

**Odpovědná osoba:** provozovatel

#### **c) Úklid**

Úklid všech prostor je prováděn denně, jinak ihned po znečištění.

K úklidu se používají pouze dezinfekční prostředky, které jsou vhodné pro daný způsob užití. Hygienická zařízení se uklízejí za použití dezinfekčních prostředků, viz bod „dezinfekce zařízení.“ Odpadkové koše se vyprazdňují denně. Úklidové prostředky se ukládají ve vyčleněném prostoru pro úklidové prostředky.

**Odpovědná osoba:** provozovatel

### **7. Manipulace s prádlem**

Čisté prádlo a použité prádlo je skladováno odděleně. Čisté prádlo je uloženo v regálech ve skladu čistého prádla. Při delším pobytu hostů je prováděna výměna lůžkovin jednou týdně. Použité prádlo je skladováno v samostatném prostoru přístupném z chodby. Prádlo k vyprání je odváženo do veřejné prádelny.

**Odpovědná osoba:** provozovatel

Lékárnička 1.pomoci k dispozici na recepci s tímto vybavením:

- Ophthal
- analgetikum volně prodejné
- virucidní dezinfekční prostředek na kůži
- prostředek na zastavení krvácení (např. Gelita-Spon nebo Traumacel)
- gáza hydrofilní
- náplast na roli
- obinadlo hydrofilní sterilní
- obinadlo škrťící pryžové
- trojcípý šátek
- nůžky
- rouška resuscitační pro dýchání z úst do úst
- ochranné rukavice latexové

Expirace zdravotního materiálu je pravidelně kontrolována, doplnění dle potřeby.

Zpracovala : Alena Čurdová

Tento provozní řád  
byl schválen rozhodnutím  
KHS Ústeckého kraje  
územní pracoviště Teplice  
č.j.: KHS/ÚK/14/2024 dne: 19.4.24  
J. Němec