

PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR MĚSTA OSEKA

Předkladatel

Kač!
KRAJSKÝ ÚŘAD
ÚSTECKÉHO KRAJE
odbor životního prostředí
a zemědělství -11-

Název subjektu: **Služby města Oseka, s.r.o.**

IČO: **25436171**

Sídlo: **Osek, ul. Zahradní 246, PSČ 41705**

Provozovna: **Osek, Dolnonádražní 406, PSČ 41705**

Kač!
KRAJSKÝ ÚŘAD
ÚSTECKÉHO KRAJE
odbor životního prostředí
a zemědělství -11-

Zpracovala

Andrea Holecová

Sokolská 530

41705 Osek

Tel.: 776233216

Podpis:



Tato dokumentace se schvaluje za podmínek
uvedených v rozhodnutí č.j.: 1877/202/2017/PZ-2955
ze dne: 12.5.2017 *Kač!*

KRAJSKÝ ÚŘAD
ÚSTECKÉHO KRAJE
odbor životního prostředí
a zemědělství -11-

SCHVALOVACÍ PROTOKOL.....	5
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	5
1.1 Název zařízení.....	5
1.2 Umístění stavby.....	5
1.3 Identifikační údaje vlastníka.....	5
1.4 Identifikační údaje provozovatele zařízení.....	6
1.5 Vedoucí pracovník zařízení.....	6
1.6 Telefonní čísla pro mimořádné události.....	6
1.7 Kapacita sběrného dvora.....	7
1.8 Okamžitá a roční kapacita sběrného dvora	7
1.9 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.....	7
2 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	7
3 CHARAKTER, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ.....	7
3.1 Umístění stavby a účel objektu.....	8
3.2 Projektované kapacity.....	8
3.3 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie "O"	8
3.4 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie "N" - sběrný nebezpečných odpadů (dále SNO).....	8
3.5 Ostatní objekty a zařízení.....	8
4 ODPADY.....	8
4.1 Účel a způsob nakládání s odpady.....	8
4.2 Struktura odpadů.....	8
4.3 Seznam odpadů.....	9
5 SHROMAŽŤOVACÍ PROSTŘEDKY.....	9
5.1 Odpady kategorie „O“	10
5.2 Odpady kategorie „N“	11
6 OBSLUHA SBĚRNÉHO DVORA.....	11
6.1 Pracovníci	11
6.2 Zakázané činnosti	11
6.3 Odborná způsobilost obsluhy	11

6.4	Přejímka odpadu	11
6.5	Výdej a četnost vývozu odpadů ze sběrného dvora	13
6.6	Označení shromažďovacích prostředků	13
6.7	Zabezpečení objektu	13
6.8	Vstup a vjezd do objektu	13
6.9	Vstup osob pověřených kontrolní činností	13
6.10	Vývoz kontejnerů s bioodpadem	14
7	SKLADOVÁNÍ ODPADU	14
7.1	Nakládání s odpady (skladování, shromažďování)	14
8	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	14
8.1	Provoz – provozní řád	14
8.2	Provozovatel	14
8.3	Provozní doba	14
9	EVIDENCE ODPADŮ	15
9.1	Vedení evidence	15
9.2	Evidence v PC	15
9.3	Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů	15
9.4	EPNO	15
10	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	16
10.1	Únik odpadu ze shromažďovacího prostředku	16
10.2	Havarijní souprava	16
11	MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	16
11.1	Kontrola provozu sběrného dvora	16
11.2	Zápis o kontrole	16
12	POKYNY PRO PROVOZ A ÚDŽBU	17
12.1	Kvalifikace pracovníků	17
12.2	Zvyšování kvalifikace a školení	17
13	PROVOZNÍ DENÍK	17
13.1	Provozní deník	17
13.2	Údaje v provozním deníku	17
14	POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ	18
14.1	Základní povinnosti pracovníků	18

14.2	Povinnosti obsluhy a údržby	19
14.3	Další povinnosti obsluhy	19
15	MIMOŘÁDNÁ A HAVARIJNÍ OPATŘENÍ	19
15.1	Mimořádná havarijní opatření	19
15.2	Havárie	19
16	ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH HAVARIJNÍCH STAVŮ	19
16.1	Únik par a plynů do ovzduší	19
16.2	Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy	20
16.3	Vznik požáru nebo výbuch	20
16.4	Výpadek elektrické energie	20
17	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ	20
17.1	Bezpečnost provozu a ochrana zdraví	20
17.2	Zakázané činnosti	21
17.3	Zásady první pomoci při úrazech	21
17.4	OOPP	21
18	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22
18.1	Odpovědnost za provoz skladu	22
18.2	Odpovědnost za škody	22
18.3	Porušování právních předpisů	22
18.4	Nařízení provozovatele	22
18.5	Závaznost provozního řádu	22
18.6	Platnost provozního řádu	22
18.7	Kontrola provozního řádu	22
18.8	Změny provozního řádu	22
19	PŘÍLOHY	23

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

Provozního řádu sběrného dvora v Oseku

Na základě rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení ke sběru, výkupu a odstraňování odpadů vydaného ve smyslu § 14 odst. 1 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.

v platném znění

Krajským úřadem Ústeckého kraje – referátem životního prostředí a zemědělství

pod č.j.ze dne

a předchozím projednání s příslušnými orgány bezpečnosti práce a hygienické služby

schvaluji

tento Provozní řád sběrného dvora v Oseku u Duchcova

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Název zařízení

Zařízení ke sběru a výkupu odpadů kategorie „ostatní“ a „nebezpečný“, jejichž seznam je uvedený v kapitole 4.3. tohoto Provozního řádu.

Sběrný dvůr v Oseku u Duchcova

1.2 Umístění stavby

Parcela č. 480/1 k.ú. Osek u Duchcova

Výměra: 4 284 m²

LV 1297, vlastnictví Služby města Oseka, s.r.o.

k.ú. Osek u Duchcova

Ústecký kraj

Ulice Dolnonádražní č. 406, Osek

1.3 Identifikační údaje vlastníka

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705, Osek

Provozovna: Dolnonádražní 406, 41705, Osek

Jednatel: Vojtěch Mašek

IČ: 25436171

DIČ: CZ25436171

Telefon: 417838328

Spisová značka:	C 18097 vedená u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem
Název subjektu:	Služby města Oseka, s.r.o.
IČO:	25436171
Sídlo:	Osek, ul. Zahradní 246, PSČ 41705

Provozovna:	Osek, ul. Dolnonádražní 406, PSČ 41705
Den zápisu:	23.10.2001

1.4 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705, Osek

Provozovna: Dolnonádražní 406, 41705, Osek

Jednatel: Vojtěch Mašek

IČ: 25436171

DIČ: CZ25436171

Telefon: 417838328

1.5 Vedoucí pracovník zařízení

Andrea Holecová

Bytem Osek, Sokolská 530,

7 let praxe práce ve sběrném dvoře

1.6 Telefonní čísla pro mimořádné události

Krajský úřad Ústeckého kraje,

Ústecký kraj, Velká hradební 3118/48, 40002, Ústí nad Labem

Telefon: +420 475 657 111 Fax: +420 475200245 Email: Urad@kr-ustecky.cz

Česká inspekce životního prostředí

Oblastní inspektorát Ústí nad Labem (pobočka Ústí nad Labem)

Výstupní 1644, 40007, Ústí nad Labem

Telefon: 475 246 076 (havárie)

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, územní kraje, územní

odbor Teplice (pobočka Teplice)

Riegrova 1898, 41501, Teplice

Telefon: 950 441 205

Město Osek

Ústředna, fax: 417 837 202/203

Starostka: Ing. Lenka Říhová

Telefon: 417 837 188

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje

Moskevská 1531/15, 40001, Ústí nad

Telefon: 477 755 110

Krajská hygienická stanice Ústeckého

pracoviště Teplice

Wolkerova 4, 41501, Teplice

Telefon: 477 755 710

Záchranná služba



Policie



Hasiči (HZS)



Tísňová linka



1.7 Kapacita sběrného dvora

Maximální množství současně skladovaných odpadů kategorie „O“ je dáno počtem kontejnerů. Maximální množství současně skladovaných odpadů kategorie „N“ – odpady pod „N“ označením se skladují v množství, které odpovídá EKO-SKLADU a nádobám v nich umístěných.

1.8 Okamžitá a roční kapacita sběrného dvora

Okamžitá kapacita sběrného dvora je 155 tun odpadu.

Roční kapacita sběrného dvora je 3300 tun odpadu.

1.9 Údaj o časovém omezení platnosti Provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského Úřadu Ústeckého kraje.

2 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora včetně sběry nebezpečných odpadů – EKO-SKLADU (dále jen SNO), k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel (**viz kapitola 1.4**) a jím pověřená osoba.

Všichni uživatelé sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele. Všichni pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto Provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora je povinen zabezpečit umístění Provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

3 CHARAKTER, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1 Umístění stavby a účel objektu

Sběrný dvůr se nachází v areálu společnosti Služby města Oseka, Dolnonádražní 406, Osek. Je to vyhrazený prostor, který je zpevněný betonovými panely v areálu společnosti a uzamykatelnou kovovou buňkou – EKO-SKLADEM, vybavenou pro shromažďování odpadů kategorie „nebezpečný“. Celý areál je zabezpečen betonovou zdí. Část prostoru je vyhrazena na ukládání vyřazených elektrických zařízení (lednice, televize, monitory- zpětný odběr), dále pneumatik a kovového odpadu, šrotu.

Odpady kategorie „nebezpečný“ jsou ukládány do shromažďovacích prostředků – 120l nádoby, sudy, (vana speciální pro olověné akumulátory), kterými je kovová buňka vybavena (EKO-SKLAD).

3.2 Projektované kapacity

Sběrný dvůr slouží k sběru, výkupu, shromažďování a dočasnému skladování odpadů kategorie „O“ a „N“, které jsou následně odváženy podle druhu a kategorie k využití či odstranění. Odpady je možno ve sběrném dvoře skladovat maximálně po dobu jednoho roku.

3.3 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „O“

Objekt sběrného dvora využívá zpevněných ploch v areálu. Pro tyto účely jsou na ploše rozmístěny kontejnery pro jednotlivé druhy odpadů. Odpady jsou tříděny dle druhu, označeny kódem a názvem odpadu dle katalogu odpadů.

3.4 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „N“ – sběrný nebezpečných odpadů (dále SNO)

Jako SNO slouží EKO-SKLAD, což je mobilní, krytý, uzavřený plechový sklad o nosnosti 5000 kg, opatřený těsnou záchytnou vanou o objemu 1000l. V SNO jsou umístěny nádoby na jednotlivé nebezpečné odpady. Konstrukce SNO je rámová, opatřená čelními uzamykatelnými dvoudílnými dveřmi. Na dveřích a zadní stěně jsou kryté větrací otvory. K závěsu je tento sklad v horních rozích opatřen oky. Sklad je vybavený osvětlením.

Stavební odpady kategorie „N“ jsou shromažďovány v nepropustných kontejnerech vybavených ochrannou plachtou proti povětrnostním vlivům.

3.5 Ostatní objekty a zařízení

V objektu sběrného dvora se na zvýšené ploše tvořené betonovou obrubní nachází stavební buňka sloužící jako kancelář pro obsluhu sběrného dvora. Vytápění buňky je řešeno akumulací kamny. Obsluha sběrného dvora je pro telefonní spojení vybavena mobilním telefonem.

4 ODPADY

4.1 Účel a způsob nakládání s odpady

Sběrný dvůr slouží ke sběru, výkupu, shromažďování a skladování odpadů. Počet obyvatel napojených na sběrný dvůr: 5000 obyvatel města Osek.

4.2 Struktura odpadů

Sběrný dvůr je určen pouze pro odpady specifikované v bodě 4.3.

4.3 Seznam odpadů

Seznam odpadů, pro než je sběrný dvůr určen.

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
08 01 11*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	Nebezpečný
08 04 09*	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	Nebezpečný
12 01 12*	Upotřebené vosky a tuky	Nebezpečný
13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje	Nebezpečný
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje	Nebezpečný
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	Nebezpečný
13 02 06*	Syntetické motorové, převodové, mazací oleje	Nebezpečný
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	Nebezpečný
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	Nebezpečný
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Nebezpečný
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Nebezpečný
16 01 07*	Olejové filtry	Nebezpečný
16 01 13*	Brzdové kapaliny	Nebezpečný
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 a 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14	Nebezpečný
16 05 07*	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	Nebezpečný
16 05 08*	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	Nebezpečný
16 06 01*	Olověné akumulátory	Nebezpečný
17 03 01*	Asfaltové směsi obsahující dehet	Nebezpečný
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	Nebezpečný
20 01 13*	Rozpouštědla	Nebezpečný
20 01 14*	Kyseliny	Nebezpečný
20 01 15*	Zásady	Nebezpečný
20 01 17*	Fotochemikálie	Nebezpečný
20 01 19*	Pesticidy	Nebezpečný
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	Nebezpečný
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Nebezpečný
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	Nebezpečný
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	Nebezpečný

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
15 01 04	Kovové obaly	Ostatní
16 01 03	Pneumatiky	Ostatní
16 01 17	Železné kovy	Ostatní
16 01 18	Neželezné kovy	Ostatní
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	Ostatní
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísla 16 02 09 až 16 02 13 (elektromotory nepodléhající zpětnému odběru)	Ostatní
17 04 01	Měď, mosaz, bronz	Ostatní
17 04 02	Hliník	Ostatní
17 04 03	Olovo	Ostatní
17 04 04	Zinek	Ostatní
17 04 05	Železo a ocel	Ostatní
17 04 06	Cín	Ostatní
17 04 07	Směsné kovy	Ostatní
17 04 11	Kabely neuvedené pod čísla 17 06 01 a 17 06 03	Ostatní
15 01 03	Dřevěné obaly	Ostatní
15 01 07	Skleněné obaly	Ostatní
17 01 01	Beton	Ostatní
17 02 01	Dřevo	Ostatní
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	Ostatní
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	Ostatní
20 01 01	Papír a lepenka	Ostatní
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	Ostatní
20 01 11	Textilní materiály	Ostatní
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	Ostatní
20 01 39	Plasty	Ostatní
20 01 40	Kovy	Ostatní
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	Ostatní
20 03 07	Objemný odpad	Ostatní

5 SHROMAŽĎOVACÍ PROSTŘEDKY

5.1 Odpady kategorie „O“

Pro odpady kategorie „O“ jsou určeny:

- Velkoobjemové kontejnery pro vozidla Man – 10 m³, Tatra - 12 m³
- Kontejnery pro Piaggio maxi – 3 m³
- Kontejner na textil 12 m³
- Plastové kontejnery 1100 l

5.2 Odpady kategorie „N“

Shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad jsou označeny grafickým symbolem charakterizujícím nebezpečnou vlastnost odpadu a dále identifikačním listem dle Přílohy č.3. k vyhlášce č. 83/2016 Sb. Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu a bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostředí. Tekuté odpady jsou z důvodu požární bezpečnosti ukládány do uzavřených sudů nebo speciálních kontejnerů. Manipulace je prováděna podle druhovosti odpadu buď ručně nebo pomocí ručního vysokozdvížného vozíku nebo nákladním vozidlem vybaveným hydraulickým zvedacím čelem.

Jako shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad „N“ PE nádoby o objemech 20 až 50 l, plastové nádoby 90, 12 a 240 l a ocelové sudy o objemu 200 l. Všechny nádoby jsou umístěny v EKO-SKLADU.

Olověné akumulátory jsou ukládány do speciální vany.

Galvanické články, olejové filtry, znečištěné textilie jsou tříděny a dle druhu ukládány do PE pytlů a ty do plastových nádob.

Odpadní oleje, kapalné odpady a chemikálie jsou odděleně ukládány a shromažďovány v sudech a jiných, případně menších shromažďovacích prostředcích dle druhu.

Obaly a nádoby znečištěné škodlivinami jsou ukládány do plastové vany.

6 OBSLUHA SBĚRNÉHO DVORA

6.1 Pracovníci

Do sběrného dvora mají přístup pouze pověřeni pracovníci firmy a dále původci přivážející odpady, občané a kontrolní orgány. Všem ostatním je přístup do sběrného dvora zakázán.

6.2 Zakázané činnosti

Při všech činnostech ve sběrném dvoře je zakázáno jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň. Manipulovat s odpady může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

6.3 Odborná způsobilost obsluhy

Školení provádí dle schválené osnovy pro chemické látky a směsi a odpady osoba odborně způsobilá v ročním intervalu. Doklady jsou založeny ve společnosti, pracovníci po školení prokazují způsobilost znalostními testy. Poté je vydáno osvědčení o absolvování školení a zvládnutí problematiky.

6.4 Přijímka odpadu

Do sběrného dvora je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Přivážené odpady jsou roztříděny a ukládány do přistavených kontejnerů podle druhu odpadu. Před vjezdem do areálu sběrného dvora se občané prokazují průkazem totožnosti. Obyvatelé města (obce) odevzdávají odpady bezplatně. Ostatní občané,

případně právnické osoby jsou povinny uhradit poplatek za využití či odstranění odpadu dle platného ceníku.

Dodavatel odpadu (právnická osoba či fyzická osoba oprávněná k podnikání) v případě jednorázové nebo první z řady objednávek předkládá pověřenému pracovníkovi firmy následující doklady:

- v případě uzavřené smlouvy s původcem odpadu základní popis odpadu s předepsanými náležitostmi s ohledem na přijímací podmínky stanovené pro zařízení, kam budou odpady dodávány k využití nebo odstranění, tzn. že budou od dodavatele odpadů vyžádány písemné údaje o původu a způsobu vzniku odpadů (například stručný popis technologie, při které odpad vzniká, protokol o odběru vzorků a výsledky provedených zkoušek v případě, že to z povahy odpadů a jejich způsobu dalšího naložení s nimi vyplývá) tak, aby přijímací mohl identifikovat jeho vlastnosti a určit podmínky dalšího nakládání s tímto odpadem.

- identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ, IČP / IČZ, IČZUJ)

- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)

- kód odpadu, kategorie odpadu a popis jeho vzniku

- protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č.1 Vyhlášky č. 94/2016 Sb. k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přijímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek, předpokládané množství odpadu v dodávce

- protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok.

- předpokládané množství odpadu v dodávce – předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Při dodávce odpadů do sběrného dvora provede pověřený pracovník firmy následující úkony:

- kontrolu dokumentace odpadu

- vizuální kontrolu odpadu

- namátkovou kontrolu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu

- zaznamenání množství a charakteristiku přijímaného odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu, údaj o nebezpečných vlastnostech.

- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu dle Přílohy č.1 tohoto Provozního řádu.

V případě pochybností o kvalitách odpadu a dokladovaných vlastnostech upozorní odpovědného pracovníka firmy na nesoulad skutečných a deklarovaných kvalit odpadu. Odpovědný pracovník firmy poté sjedná nápravu u původce odpadu (právnické osoby). V případě, že okolnosti na straně původce odpadu neumožní zařadit odpad dle Vyhlášky č. 93/2016 Sb. (případně, že se jedná o jiný druh), nebude tento odpad do skladu přijímat a vrátí se zpět k původci.

6.5 Výdej a četnost vývozu ze sběrného dvora

Za včasný odvoz odpadu ze sběrný odpovídá a zajišťuje jej vedoucí sběrného dvora. Odvoz je prováděn podle druhovosti po naplnění kapacity jednotlivých kontejnerů. Odpady jsou odváženy s ohledem na minimalizaci negativních pachových a hlukových vlivů na okolní prostředí a s přihlédnutím k vytiženosti vozidel.

Při předání nebezpečných odpadů k dalšímu využití či odstranění bude provozovateli tohoto zařízení předán vždy úplný seznam odesílatelů (původců) s uvedením původu a způsobu vzniku odpadů pro každý druh odpadu zvlášť, popřípadě údaje o jejich složení a vlastnostech zjištěných podle bodu 6.4 tohoto Provozního řádu.

Provozovatel zařízení – sběrného dvora, odpovídá při předání k dalšímu využití či odstranění za kvalitu předávaných odpadů a za způsob jejího dokladování. U odpadů, u nichž nelze na základě informací o původu a dle senzorického posouzení dostatečně určit jejich vlastnosti a složení nebo v případě pochybností o výsledcích předcházejících analýz a údajů uvedených v základním popisu odpadu od původce odpadu, bude provedena analýza autorizovanou osobou v nezbytném rozsahu dle způsobu následného využití či odstranění. Odpovědnost za tuto činnost má vedoucí sběrného dvora a jeho zástupce.

Odpadní oleje jsou předávány výhradně pouze osobám, které jsou schopny zajistit vstupní kontrolu na obsah chloru a dalších škodlivin a zabezpečí jejich předností materiálové využití. Oleje jsou ve sběrném dvoře shromažďovány odděleně a nejsou míchány s jinými látkami a směsmi.

Manipulace je prováděna dle druhovosti odpadu buď ručně nebo pomocí nosičů kontejnerů nebo nákladním vozidlem vybaveným hydraulickým zvedacím čelem.

6.6 Označení shromažďovacích prostředků

Všechny shromažďovací prostředky musí být označeny podle druhu skladovaného odpadu.

6.7 Zabezpečení objektu

Provozovatel je povinen zabezpečit objekt sběrného dvora proti přístupu nepovolaným osobám.

6.8 Vstup a vjezd do objektu

Vstup případně vjezd do objektu je povolen pouze se svolením provozovatele – vedoucího sběrného dvora případně manipulačního pracovníka.

6.9 Vstup osob pověřených kontrolní činností

Provozovatel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným kontrolní činností.

6.10 Vývoz kontejnerů s bioodpadem

Vývoz kontejnerů s bioodpadem bude prováděn bez zbytečného odkladu tak, aby bylo zabráněno šíření případného zápachu v místě provozování sběrného dvora.

7 SKLADOVÁNÍ ODPADU

7.1 Nakládání s odpady (skladování, shromažďování)

Odpady musí být shromažďovány v souladu s Vyhláškou č. 83/2016 Sb. Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu, jejich úniku do okolního prostředí či znehodnocení.

8 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

8.1 Provoz – provozní řád

Sběrný dvůr smí být provozován pouze podle tohoto schváleného provozního řádu.

Sběrný dvůr je označen dle Vyhl. č. 83/2016 Sb.

Označení obsahuje:

Název: SBĚRNÝ DVŮR MĚSTA OSEKA

8.2 Provozovatel

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705 Osek

Souhlas s provozem a provozním řádem vydal:

Krajský úřad Ústeckého kraje.

8.3 Provozní doba

Den	Dopoledne	Odpoledne
pondělí	8 – 12 hod.	13 – 17 hod.
úterý		13 – 17 hod.
středa	8 – 12 hod.	13 – 17 hod.
čtvrtek		13 – 17 hod.
pátek		13 - 17 hod.
sobota	10 – 12 hod.	13 – 17 hod.
neděle		13 – 17 hod.

Dle zákona č.223/2016 Sb. o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě je ve vybraných dnech svátků sběrný dvůr uzavřen:

- 1. leden – Den obnovy samostatného českého státu a Nový rok
- Velikonoční pondělí
- 8. květen – Den vítězství
- 28. září – Den české státnosti
- 28. říjen – Den vzniku samostatného československého státu
- 24. prosinec – štědrý den
- 25. prosince – 1. svátek vánoční
- 26. prosince – 2. svátek vánoční
- dále je také sběrný dvůr uzavřen 31.12 a ve dnech konání Oseckých slavností

Občanům Oseka jsou služby poskytovány zdarma po předložení dokladu totožnosti k ověření trvalého pobytu. Podnikatelské subjekty a občané z jiných měst mohou služby využít za úhradu dle platných ceníků.

Na viditelném místě je umístěn tento Provozní řád a seznam odpadů, pro které je zařízení určeno.

9 EVIDENCE ODPADŮ

9.1 Vedení evidence

Provozovatel sběrného dvora vede evidenci přijatých odpadů v souladu s Vyhl. č. 83/2016 Sb.

9.2 Evidence v PC

Počítačová evidence odpadů je vedena průběžně obsluhou sběrného dvora. Záznam obsahuje datum pořízení, identifikaci původce, množství a druh odpadu.

9.3 Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů

Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů je vedena v souladu s §40 odst. 8. příloha č.26 zákona č. 185/2001 Sb. na formuláři „Evidence přepravy nebezpečného odpadu“ – viz Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR.

9.4 EPNO

Evidence je vedena dle přílohy č. 26, to znamená, že odesílatel nebo příjemce vyplní ohlašovací list v rozsahu uvedeném v **příloze 26 vyhlášky č. 383/2001 Sb.** a 2x jej vytiskne. Jeden potvrzený list si ponechá jako doklad o předání nebezpečného odpadu odesílatel a druhý se přiloží k zásilce. Po dokončení samotné přepravy si jej ponechá příjemce.

Dle § 40 zákona č. 185/2001 Sb. vzniká od 1.1.2017 povinnost **elektronického ohlašování přepravy nebezpečných odpadů** přes systém **ISPOP**.

Protože podle zákona dále platí, že uskutečněnou přepravu je nutné ohlásit zpětně do **3 pracovních dnů** od okamžiku, kdy je provoz systému **ISPOP** pro elektronické ohlašování přepravy nebezpečných odpadů obnoven, doporučuje se mít již od **začátku roku 2017** údaje o přepravě a přepravovaných odpadech **v elektronické podobě**.

10 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

10.1 Únik odpadu ze shromažďovacího prostředku

Jednou z pravděpodobných havárií je únik odpadu ze shromažďovacího prostředku. Kontrola technického stavu nádob je prováděna 1x za 6 měsíců v souladu s §39 vodního zákona a její výsledek bude zaznamenán do Provozního deníku. Dále jsou dle předpisů prováděny revize elektrických zařízení. V případě havárie obsluha nahlásí havárii vedoucímu pracovníku zařízení, řídí se pokyny na identifikačních listech nebezpečných odpadů a zahájí úklidové práce.

10.2 Havarijní souprava

Jako záchytný prostředek bude použita havarijní souprava pro sběrné dvory a k dispozici jsou rovněž přenosné hasicí přístroje.

11 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

11.1 Kontrola provozu sběrného dvora

Obsluha sběrného dvora provádí průběžnou kontrolu provozu sběrného dvora se zaměřením na nežádoucí vlivy.

Obsluha zejména provádí:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů
- zajištění shromažďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly svými emisemi ovlivnit ovzduší (látky kapalné, těkavé apod.)
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu sběrného dvora
- zápis meteorologických údajů (teplotu a počasí)
- zapisování měsíční spotřeby elektrické energie

11.2 Zápis o kontrole

O každé kontrole je proveden zápis do Provozního deníku.

12 POKYNY PRO PROVOZ A ÚDŽBA

12.1 Kvalifikace pracovníků

Pracovníci provádějící manipulaci s nebezpečnými odpady musí mít potřebnou kvalifikaci. Odpovědnost za dodržení této podmínky má provozovatel. Vše viz kapitola 6.3.

12.2 Zvyšování kvalifikace a školení

Požadovaná kvalifikace je následující:

Vedoucí sběrného dvora:

Osoba znalá, se získanou kvalifikací, provádějící nebo řídící vlastní obsluhu a práce ve skladu nebezpečných odpadů.

Manipulační a pomocní pracovníci:

Osoby poučené a obeznámené s prací a obsluhou, kterou mají vykonávat a jsou upozorněny na nebezpečí, která mohou při manipulaci s nebezpečnými odpady vzniknout.

13 PROVOZNÍ DENÍK

13.1 Provozní deník

O provozu sběrného dvora je veden „Provozní deník“ uložený u vedoucího sběrného dvora. Povinnost vést Provozní deník má vedoucí sběrného dvora. Provozní deník je veden dle Vyhl. č. 83/2016 Sb.

Provozní deník je uchován v sídle provozovatele po dobu 5 let.

13.2 Údaje v provozním deníku

V provozním deníku jsou vedeny zejména:

- nepravidelné činnosti a mimořádné události
- záznamy o klimatických podmínkách (teplota a počasí) – v provozní dny
- veškeré návštěvy
- údaje o monitorování provozu zařízení
- provádění kontrol a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich odstranění
- prováděné údržby zařízení
- jiné údaje dle výskytu
- záznamy o školení a kontrolách v zařízení

- jména obsluhy

14 POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ

14.1 Základní povinnosti pracovníků

Provoz sběrného dvora zajišťují minimálně 2 provozní pracovníci:

- vedoucí sběrného dvora
- manipulační pracovník sběrného dvora

Vedoucí sběrného dvora odpovídá za:

- nezávadný provoz sběrného dvora v rozsahu provozního řádu
- dodržování provozního řádu
- dodržování bezpečnostních předpisů
- dodržování požárních předpisů
- dodržování havarijních předpisů
- řádné vedení předepsané evidence – provozního deníku sběrného dvora
- dodržování všech předpisů týkajících se činnosti sběrného dvora
- zajištění řádné kontroly přijímaných a odvážených odpadů
- zabezpečení kontrolních a průkazných měření
- zabezpečení vybavení objektu, označení druhovosti odpadu
- řízení činnosti manipulačního pracovníka a provozu sběrný
- dodržování technologických postupů
- vystavování dokladů o převzetí a výdeji odpadů
- údržbu objektu sběrného dvora

Manipulační pracovník

- je podřízen pracovníkovi odpovědnému za provoz sběrného dvora, řídí se jeho pokyny. V jeho nepřítomnosti jej v povinnostech týkajících se provozu sběrný zastupuje.
- provádí činnosti spojené s provozem sběrného dvora v souladu s provozním řádem
- odpovídá za pořádek v objektu a před objektem sběrného dvora
- odpovídá za dodržování zákazu vstupu nepovolaným osobám
- odpovídá za řádný stav a manipulaci zařízení a odpadů ve sběrném dvoře

- odpovídá za dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijních opatření
- plní další úkoly stanovené nadřízeným pracovníkem

14.2 Povinnosti obsluhy a údržba

Kromě povinností citovaných výše jsou obsluhou sběrného dvora prováděny ostatní potřebné činnosti zajišťující řádný chod sběrného dvora včetně vnitřní elektroinstalace, venkovního osvětlení a oplocení.

14.3 Další povinnosti obsluhy

Vedoucí i manipulační dělník sběrného dvora jsou povinni obsloužit osoby s omezenou schopností pohybu a orientace na základě jejich požádání.

15 MIMOŘÁDNÁ A HAVARIJNÍ OPATŘENÍ

15.1 Mimořádná a havarijní opatření

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu sběrného dvora nebezpečných odpadů se považuje:

- únik par a plynů do ovzduší
- únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy (podložní zeminy)
- vznik požáru nebo výbuchu
- výpadek elektrické energie

15.2 Havárie

Zjištění havárie je provozovatel sběrného dvora povinen ihned ohlásit vedoucímu sběrného dvora (pracovníkovi odpovědnému za provoz sběrného dvora), který zařídí další potřebná bezprostřední opatření k její likvidaci a podle povahy havárie nahlásí příslušným orgánům.

16 ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH A HAVARIJNÍCH STAVŮ

16.1 Únik par a plynů do ovzduší

Únik může nastat při nevhodné manipulaci či rozlití tekutých odpadů a pastovitých nátěrových hmot. Úniky lze očekávat krátkodobé a málo intenzivní, případné emise se projeví ve sběrně a blízkém okolí zápachem. Jiné účinky z důvodu časového omezení trvání havárie se nepředpokládají. Náprava spočívá v ukončení nevhodné manipulace a zabezpečení rozlitých kapalin.

16.2 Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy

Tento únik přichází v úvahu při dopravě, manipulaci s nádobami, prorezavěním a netěsností spojů obalů nádob. Opatření vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu. Takovou havárii je nutno ohlásit jednateli, který rozhodne o dalším postupu.

16.3 Vznik požáru nebo výbuchu

Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezprostřední opatření a mobilním telefonem ihned aktivizovat útvar požární ochrany.

Požárně technické vybavení objektu:

- objekty v areálu sběrného dvora nejsou opatřeny elektrickou požární signalizací
- zdroj požární vody – hydrant je umístěn v budově č.p. 406 a obsluha má celodenní přístup do objektu
- práškový hasicí přístroj (ve sběrně nebezpečných odpadů – mobilním EKO – SKLADU) s obsahem prášku 6 kg
- práškový hasicí přístroj (v buňce obsluhy) s obsahem prášku 6 kg

16.4 Výpadek elektrické energie

Výpadek elektrické energie neznamenaá přímé ohrožení pracovníků a okolí. Je nutno přerušit práci, zabezpečit odpady, zařízení a nářadí za pomoci přenosného osvětlení, případně osvětlení za pomoci motorových vozidel z venku a zajistit opravu elektrického zařízení.

17 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ

17.1 Bezpečnost provozu a ochrana zdraví

Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků sběrného dvora.

17.2 Zakázané činnosti

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je zařízení v buňce vybaveno lékárníčkou.

17.3 Zásady první pomoci při úrazech

Zásady první pomoci při úrazech

- nepodlehnout panice
- zjistit, co ohrožuje zraněného na životě
- odstranit příčinu, která způsobila poranění a dopravit raněného mimo dosah působení škodlivin.

Dále viz traumatologický plán.

- zhodnotit stav zraněného, zajistit mu životně důležité funkce (dýchání, srdeční činnost, vědomí), uložit zraněného do stabilizované polohy a přivolat odbornou pomoc.
- postupovat dle pokynů zásad uvedených na identifikačních listech nebezpečných odpadů

17.4 OOPP

Provozovatel zajišťuje pro obsluhu sběrného dvora tyto OOPP:

- montérky
- oblek keprový
- prošívaný kabát
- pryžové holínky s gumovou podešví
- obuv kožená šněrovací s wibram podešví
- pogumovaný plášť do deště
- tričko
- letní a zimní čepice
- pětiprsté rukavice

Dále pro chemické látky jsou k dispozici štít, brýle, gumové rukavice, zástěra.

Změny v přidělovaných OOPP je možno provést při změně všeobecně platných předpisů nebo při změně příslušné vnitropodnikové směrnice provozovatele zařízení.

18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1 Odpovědnost za provoz skladu

Provozovatel odpovídá za veškerou činnost a pořádek při provozování skladu nebezpečných odpadů.

18.2 Odpovědnost za škody

Provozovatel skladu odpovídá za veškeré škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde nedodržením bezpečnostních předpisů a opatření při provozu skladu.

18.3 Porušování právních předpisů

Porušování právních předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek je postižitelné podle platných zákonů.

18.4 Nařízení provozovatele

Na nedodržování provozního řádu, vydaného jako obecně závazné nařízení provozovatele se vztahují příslušné legislativní předpisy a nařízení.

18.5 Závaznost provozního řádu

Tento provozní řád je závazný pro všechny organizace a osoby v něm uvedené.

18.6 Platnost provozního řádu

Provozní řád je zpracován jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatele a příslušným orgánem Krajského Úřadu.

18.7 Kontrola provozního řádu

Kontrola provozního řádu přísluší:

- vedení organizace provozovatel skladu nebezpečných odpadů
- příslušnému vodohospodářskému orgánu a orgánu životního prostředí
- orgánu pověřenému kontrolou provozu skladu nebezpečného odpadu

18.8 Změny provozního řádu

Provozovatel je povinen provozní řád přepracovat nebo doplnit na podkladě poznatků a zkušeností v provozu skladu nebezpečných odpadů nebo v případě změn podmínek předpisů, za

nichž byl doposud platný provozní řád schválen. S každou provedenou úpravou provozního řádu skladu nebezpečných odpadů musí provozovatel seznámit jeho uživatele nejpozději do 3 dnů po nabytí platnosti provedené změny.

19 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Doklad původce pro příjem odpadu

Příloha č. 2: Traumatologický plán

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Přehled provedených změn				
Změna	Platí od	Popis změny	Změnil	Schválil
01				
02				
03				
04				
05				

Zpracoval: Petr Doubek
jednatel společnosti
AGENTURA BOZP – PO, s.r.o.
Hospodářská 31
400 02, Ústí nad Labem

OBSAH

1. Účel
Zabezpečení první pomoci na pracovištích společnosti

2. Oblast platnosti
Všechna pracoviště společnosti

3. Použité zkratky, definice pojmů nejsou

4. Popis pracovního procesu

4.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- ▶ Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život.
- ▶ Na pracovišti musí být umístěna lékárnička první pomoci, která musí být vybavena s přihlédnutím k rizikům prováděné činnosti. Za obsah a vybavení odpovídá vedoucí pracoviště.
- ▶ Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejen omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.

4.2 ČINNOSTI, KTERÉ SE NESMÍ PŘI POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI PROVÁDĚT

- ▶ Svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami)!
- ▶ Vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány!
- ▶ Odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran!
- ▶ Násilně měnit polohu zraněného!
- ▶ Do ran na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky!
- ▶ Zjišťovat hloubku ran!
- ▶ Ponechat zraněného bez dozoru!

4.3 POKYNY PRO POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI BEZVĚDOMÍ

Příčiny

Poškození mozku, ztráta krve, nedostatek kyslíku, chemické změny krve či předávkování léků

Nebezpečí

Hlavním nebezpečím při bezvědomí je uzávěr dýchacích cest, a to jednak zapadnutím ochablého jazyka nebo tím, že postižený nemůže v bezvědomí kašlat a vypudit tím zvratky či cizí těleso z hrdla.

První pomoc

Nejprve zjistěte, zda bezvědomá osoba dýchá. Pokud tomu tak není, zahajte ožívování dýcháním z úst do úst. Pokud dýchá, ale dýchání je hlučné či chrčivé, přesvědčte se vyšetřením ústní dutiny rukou, zda v hloubi není nějaká překážka. Jakmile nastane normální dýchání, uvolněte těsné šatstvo kolem krku a hrudníku postiženého. Uložte postiženého do stabilizované polohy. Podle možností ho podložte pokrývkou a druhou ho přikryjte. Snažte se nenechat pacienta bez dohledu do příchodu lékařské pomoci.

POZOR: následuje-li bezvědomí po pádu či autonehodě a je-li zde možnost poranění páteře, neukládejte postiženého do stabilizované polohy, jediň v případě zvracení. V takovém případě se snažte neohnout páteř postiženého.

Stabilizovaná poloha



ZÁSTAVA DÝCHÁNÍ

Příčiny

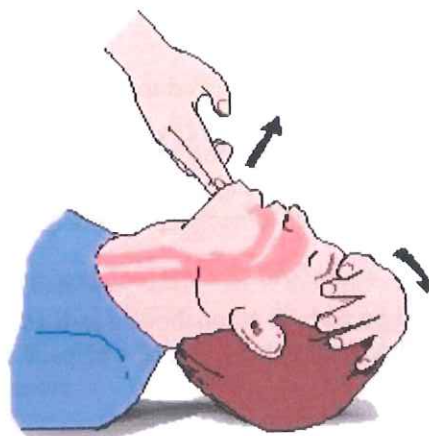
K zástavě dýchání může dojít po pádu do vody, zasažením elektrickým proudem nebo po požití jedu.

První pomoc

Naleznete-li někoho v bezvědomí a nedýchajícího, musíte se v prvé řadě pokusit obnovit dýchání z úst do úst. To je nutno zahájit před přivoláním lékařské pomoci a před ošetřováním ostatních zranění s výjimkou dušení. Dýchání z úst do úst je možné u dospělých a větších dětí, ale u menších dětí se používá postup popsany dole.

Ožívování většího dítěte nebo dospělého

1. Položte postiženého na záda, na tvrdou podložku, podepřete šíji zezadu rukou a zvráťte hlavu postiženého dozadu. Prstem prozkoumejte ústa a odstraňte případnou překážku blokující dýchací cesty.
2. Uzavřete nos postiženého sevřením prsty, hluboce se nadechněte a obemkněte svými ústy ústa ošetřovaného. Silně vydechněte 4x do plic křišené osoby.
3. Pokračujte ve vydechování do dýchacích cest postiženého každých 5 vteřin. Po každém vydechnutí oddalte svá ústa od úst postiženého a sledujte unikání vzduchu z plic a pokles stěny hrudní.



Oživování kojenců a malých dětí

1. Položte dítě na záda a vyčistěte dutinu ústní jako u dospělého.
2. Zakloňte mírně hlavu dítěte, nadechněte se a obemkněte svými ústy ústa a nos dítěte. Vydechněte jemně do plic dítěte.
3. Oddalte svá ústa a sledujte pokles stěny hrudní, jak vzduch uniká z plic. Opakujte vydechování do plic dítěte každé 2-3 sekundy, dokud nezačne dýchat samo nebo se nedostaví lékařská pomoc.

Oživování dýcháním z úst do nosu

Poranění obličeje může znemožnit dýchání z úst do úst. V těchto případech postupujeme takto: položte postiženého na záda, rychle vyčistěte dutinu ústní od cizích předmětů, pak mírně zakloňte hlavu postiženého. Hluboce se nadechněte a přitiskněte ústa kolem jeho nosu. Uzavřete mu ústa nadzvednutím brady. Silně vydechněte do nosu ošetřovaného. Oddalte svá ústa a uvolněte bradu postiženého, aby mohl vzduch unikat. Opakujte jako u dýchání z úst do úst každých 5 vteřin.

KRVÁCENÍ

Krvácení působí vždy skličujícím dojmem, ať je z řezné či jiné rány. Má být ošetřeno okamžitě a klidně. Považujte krvácení za vážné:

- Krev když silně stříká z rány.
- Když je ztráta odhadem větší než 250 ml (1/4 litru).
- Když krvácení trvá déle než 5 minut.

Těžké krvácení

U malého poranění se krvácení zastavuje samo, během krátké doby. U těžkého poranění odtéká krev tak volně, že se nestačí srážet. Vaším úkolem je zpomalit tok krve tak, aby se mohla srazit a tak uzavřít poškozené cévy v ráně. Zpomalení krvácení se dosáhne tlakem v místě rány a zdvižením poraněné končetiny nad úroveň srdce. Nesnažte se vymývat ránu vodou či dezinfekčními prostředky. Ihned po poskytnutí první pomoci vyhledejte lékařské ošetření.

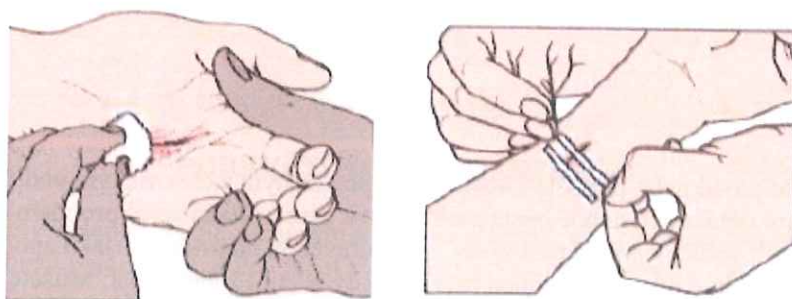
Jak stavět silné krvácení

1. Položte postiženého a zvedněte postiženou část těla.
2. Odstraňte lehce přístupná drobná cizí tělesa jako např. úlomky skla, ale nesnažte se vyjmout zaražená cizí tělesa.

3. Pevně přitlačte na ránu gázový tampon, svírajíce zející okraje k sobě. Pokud je v ráně nějaký lpící předmět, netlačte na něj přímo.
4. Udržujte tlak na ránu tím, že tampon pevně přivážete obinadlem nebo pruhem látky.
5. Když krev prosakuje obvazem, neodstraňujeme jej, ale přitvočíme další obvazy a obinadlo tak, aby drželo pevně s původním obvazem.

Drobná poranění a oděrky

Krvácení z drobné ranky pomáhá čistit ránu a většinou se samo zastaví během několika minut. Přitíštění čistého tamponu na ránu na několik minut pomáhá stavět krvácení. Po zastavení krvácení vyčistíte okraje rány směrem ven opatrnými doteky tamponu. Není nutno čistit střed rány samé. Drobná poranění a i větší oděrky se hojí nejlépe, nejsou-li zakryta. Každá řezná rána delší než 1 cm potřebuje sešítí, aby se zabránilo jizvám. Poradte se s lékařem nebo na úrazovém oddělení, zda rána potřebuje šití, je-li znečištěná nebo se jedná o hlubokou bodnou ránu, např. hřebíkem.



Ošetřování malých řezných ran

Očistěte okraje rány směrem ven. Na každý tah používejte čistý tampon. Namočte tampon do dezinfekčního prostředku, ale nedávejte dezinfekci přímo do rány. Malé řezné rány se hojí nejlépe nezakryté. Pokud okraje zejí, stáhněte je k sobě a přelepte je jedním či dvěma pásky náplasti.

Bodné rány

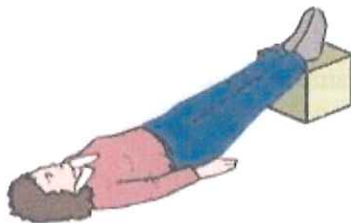
Hluboká rána, způsobená znečištěným předmětem, např. rezavým hřebíkem nebo zubem zvířete, nese s sebou velké riziko infekce, jelikož se nečistota zanesou hluboko do tkáně a rána krvácí příliš slabě, aby ji vyplavila. Pokud je hluboké poranění provázeno tupostí, brněním či slabostí v poraněné končetině, mohou být poškozeny nervy či šlachy. Pro všechny hluboké rány jsou tedy na místě antibiotika a protitetanová injekce, pokud není pacient proti tetanu očkovaný.

ŠOK

Šok je život ohrožující stav, způsobený těžkým úrazem, velkou ztrátou krve, popáleninami nebo rozsáhlou infekcí. Jeho hlavním rysem je dramatický pokles krevního tlaku. Podezření na šok vyvstává, je-li postižená osoba bledá, zpotená a někdy omámená či zmatená bezprostředně po úrazu. Člověk v šoku vyžaduje rychlou lékařskou pomoc. Nepodávejte jídlo a pití!

První pomoc

Postiženého v šoku uložte vleže na záda s podloženými nohama. Uvolněte tísnící šatstvo a přikryjte pacienta, aby byl v teple! Snažte se ho uklidnit.



ÚRAZ ELEKTRICKÝM PROUDEM

Zasažení elektrickým proudem může vést k bezvědomí a zástavě dechu. V místě vniknutí elektrického proudu do těla vznikají hluboké spáleniny. Může být vnitřní poškození. Vždy vyhledejte lékařské ošetření, i když se zdá, že postižený utrpěl malé popálení.

První pomoc

Nejprve vypněte proud nebo přerušete kontakt mezi postiženým a elektrickým vodičem. Nesnažte se postiženého sami odtáhnout, neboť byste mohli dostat zásah elektrickým proudem sami. Namísto toho se snažte odstranit vodič nějakým nástrojem, např. dřevěnou násadou smetáku apod. Zjistěte, zda postižený dýchá, pokud ne, zahajte ihned oživování dýcháním z úst do úst. Můžete pokračovat až půl hodiny! Jakmile postižený začne sám dýchat, ošetřete popáleniny, uložte jej do stabilizované polohy a zaříd'te lékařské ošetření.

POPÁLENINY

Popáleniny mohou vznikat působením ohně, páry horkých tekutin, elektřiny, žiravin (chemických látek). Při léčení popálenin nejprve odstraňte příčinu, např. vzdalte postiženého od ohně. Postižené místo má být následovně intenzivně chlazeno, např. ponořením do studené vody nebo podtržení pod tekoucím kohoutkem. NIKDY nedávejte na popáleninu žádnou mast či krém a nepropichujte vzniklé puchýře. Po první pomoci ihned vyhledejte lékařské ošetření, když je zasažena velká část těla, když kůže praská, je ztuhlá a postižený má silné bolesti. I malé popáleniny na obličeji či na ruce mohou být příčinou jizev, takže v těchto případech vždy vyhledejte ihned lékařské ošetření.

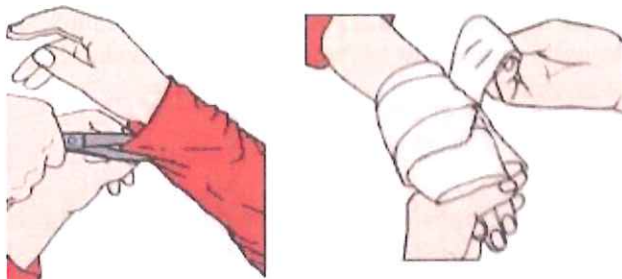
Menší popáleniny a opařeniny

Popáleniny a opařeniny mohou být léčeny doma v případech, kdy nepostihují hlubší vrstvy kůže a mají malý rozsah, a to i v případech, kdy vznikají puchýře. Spálení sluncem je takový druh popáleniny. Povrchní popáleniny jsou velmi bolestivé, proto je první pomoc zaměřena především na chlazení postižené části těla. Dle možnosti se popálená část drží pod vodou nebo pod proudem vody z kohoutku po dobu nejméně 10 minut, nebo až bolest ustane. Případné puchýře nepropichujte! Jsou-li v místě, kde mohou být srtženy třením šatstva, kryjte je gázovým polštářem a obvazem. Nedávejte na popáleninu žádnou mast, tuk ani krém. Výjimkou je mírná spálenina sluncem, která se může zlepšit heřmánkovou masťou nebo pěnou Panthenol.

První pomoc

1. Odstraňte část oděvu nasáklou horkým tukem, horkou vodou nebo chemikáliemi z popáleného místa na těle dříve, než pevně přilne k popálenině. Suché a spálené zbytky oděvu se z popáleniny neodstraňují.
2. Ponořte popálenou část do studené, nejlépe tekoucí vody nejméně na 10 minut. Je-li rozsah popálení velký, pokryjte je čistým ručníkem nebo prostěradlem, nasáklým studenou vodou.

3. Po ochlazení popáleniny ji přikryjte čistým suchým obvazem. Nepoužívejte vatou ani jiné „chlupaté“ materiály. Pokud vezete postiženého do nemocnice, nepřikládejte žádný obvaz, protože každé snímání obvazu způsobuje další bolest.
4. Popálenou končetinu podložte do výše a postiženému dávejte pít doušky chladné vody, je-li při vědomí.



OTRAVY

Viz jednotlivé první pomoci pro chemické látky a přípravky.

PORANĚNÍ KOSTÍ – ZLOMENINY

Všechny zlomeniny vyžadují šetrné zacházení a pečlivé ošetření, abychom poraněnému nezpůsobili nešetrnou manipulací poranění okolních tkání a orgánů (svalů, cév a nervů)

Příznaky

deformace končetiny
 u otevřených zlomenin – úlomky kostí
 nepřirozená pohyblivost
 bolestivost
 otok, krevní výron

První pomoc

1. Základním pravidlem je dokonalá fixace = znehybnění zlomené kosti – zamezíte tak dalším komplikacím (krvácení) a výrazně omezíte bolestivost.
2. Znehybnit musíte kloub vždy nad a pod zlomeninou.
3. Při ošetřování otevřené zlomeniny dbejte na sterilitu – přikládejte proto vždy na ránu sterilní krycí obvaz.
4. Ošetřit můžete i improvizovaně – dolní končetiny pevným svázáním k sobě, fixovat příkrývkou, přiložením obalené hůlky nebo větve, pomocí oděvu apod.

Znehybnění zlomenin na horní končetině pomocí šátků a pomocí dlah.

PORANĚNÍ KLOUBŮ

První pomoc

1. Poraněný kloub ochlaďte, tím zmírníte otok a bolest.
2. Znehybněte kloub v poloze, ve které je nastaven.
3. Nikdy se nesnažte kloub napravit!

POKOUSÁNÍ A BODNUTÍ HMYZEM

Zvířecí kousnutí

Při pokousání psem, kočkou či koněm vyhledejte lékařské ošetření, jelikož většina těchto ran je infikována a musí být rychle ošetřena. Bývá zapotřebí protitetanová injekce u neočkovaných osob, popřípadě stehy. Při pokousání neznámým zvířetem je nutné vyhledat lékařské ošetření, může být zapotřebí očkování proti vzteklině.

Hadí uštknutí

Jediný jedovatý had u nás je zmije. Ve většině případů není její uštknutí nebezpečné. Může však být nebezpečné malému dítěti. Dojde-li k uštknutí zmije, omyjte okolí rány, podejte paralen k úlevě bolesti a pokud se jedná o dítě, udržte je v klidu. Vyhledejte lékařskou pomoc.

Hmyzí kousnutí a bodnutí

Kousnutí a bodnutí běžného hmyzu např. komárů způsobuje místní svědění, zarudnutí a bodnutí včelou nebo sršněm se pokuste nejprve odstranit žihadlo z rány čistým nehtem nebo špičkou nože. Dejte pozor na známky anafylaktického šoku.

KRAJSKÝ ÚŘAD
ÚSTECKÉHO KRAJE

Úřad pro životní prostředí
a zemědělství

Anafylaktický šok

Vzácně může být jedinec hypersensitivní na určitý typ kousnutí či bodnutí hmyzu, většinou byl již dříve kousnut či bodnut. Při opakovaném postižení tímto druhem hmyzu se může objevit těžká alergická reakce, známá jako anafylaktický šok. Z příznaků jsou to dechové obtíže (jako příznak zúžení dýchacích cest) a další příznaky šoku. Při těchto příznacích bezprostředně po kousnutí či bodnutí hmyzem volejte rychlou lékařskou pomoc!

4. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

	HASIČI	 155
	LÉKAŘSKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	 155
	POLICIE	 158
SOS TÍSŇOVÁ LINKA		 112

KRAJSKÝ ÚŘAD
ÚSTECKÉHO KRAJE

Úřad pro životní prostředí
a zemědělství